

ПОГОДЖЕНО:
ФОП Колеснік А.С.

(дата, підпис)

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ
до Договору приєднання про надання послуг коворкінгу
(надання послуг оренди робочого місця)
uLui

м. Одеса

____.____.2025 року

Договір приєднання про надання послуг коворкінгу ФОП Колеснік А.С., (надалі – Договір) укладається шляхом приєднання особи, що має отримати послуги (Клієнт), до Договору в цілому та прийняття умов Публічної оферти. Клієнт відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України не може запропонувати свої умови цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Клієнт вправі відмовитися від його укладення.

Заява про приєднання заповнюється українською мовою друкованими літерами. Якщо Виконавець не має зауважень щодо чіткості та повноти заповнення Замовником Заяви про приєднання, остання затверджується Виконавцем.

Замовник та Виконавець набувають прав та обов'язків Сторін, визначених Договором, та несуть встановлену відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов Договору з моменту підписання Замовником Заяви та затвердження її Виконавцем.

Підписуючи Заяву про приєднання Клієнт засвідчує те, що він:

- ознайомлений з усіма положеннями Договору, повністю розуміє його зміст, значення термінів і поняття;
- має вільне волевиявлення укласти Договір на визначених у ньому умовах, без будь-якого примусу чи помилки;
- приймає (акцептує) умови цього Договору шляхом прийняття Публічної оферти, що опублікована на сайті <https://uluiwork.space> та приєднання до Договору в цілому.

Клієнт підтверджує, що відомості наведені нижче є вірними:

Найменування (ПІБ)	
ПІН (код ЄДРПОУ)	
Контактний номер телефону	
Кількість робочих місць	

Сторони узгодили, що ціна надання послуг визначатиметься згідно з умовами Договору приєднання та обраного Тарифу.

Підписанням Заяви про приєднання Замовник надає свою згоду на здійснення обробки його персональних даних відповідно чинного законодавства України та умов Договору.

Реквізити Замовника _____

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис – для фізичних осіб; посада, ПІБ, банківські реквізити, печатка (в разі наявності – для юридичних осіб))